

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI SIENA, GROSSETO E AREZZO**

**INDICAZIONI PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI SCAVO**

Elenco dei documenti da inviare su supporto CD/DVD e in stampa cartacea. Le voci con asterisco sono obbligatorie per le indagini con esito negativo. Eventuali esigenze di diverse modalità di consegna devono essere concordate con il funzionario di zona. I files digitali su supporto CD/DVD dovranno essere organizzati in 5 distinte cartelle, rispettivamente denominate: TESTI, SCHEDE, FOTO, RILIEVI, MATERIALI, come da seguente prospetto:

	<b>DOCUMENTO</b>	<b>CD/DVD (una copia)</b>	<b>STAMPA CARTACEA (una copia)</b>
<b>TESTI</b>	Relazione sintetica delle ricerche effettuate*	file .pdf	formato A4 fronte- retro
<b>SCHEDE</b>	Elenco delle UUSS	file .pdf	formato A4 fronte-retro
	Schede UUSS a norma ICCD	file .pdf	NO
	Diagramma stratigrafico di sintesi	file .pdf	formato A4
<b>FOTO</b>	Documentazione fotografica digitale* (comprensiva di foto che documentino l'inizio e la chiusura del cantiere)	file .tiff (risoluzione 300 dpi)	stampa delle immagini più significative (max. 12 anteprime per foglio A4 con indicazione del nome del file sotto la foto)
	Elenco delle foto (con riferimento al nome del file)*	file .xls (o .pdf)	formato A4 fronte-retro
<b>RILIEVI</b>	Posizionamento dell'area di scavo su Cartografia Tecnica Regionale*	file .pdf	formato A4
	Rilievi a scala adeguata	file .pdf  file .dxf (se disponibile)	formato A4 (oppure formati superiori ripiegati fino alle dimensioni A4)
	Elenco dei rilievi, con riferimento al nome del file	file .xls (o .pdf)	formato A4 fronte-retro
<b>MATERIALI</b>	Elenco dei materiali	file .xls (o .pdf)	formato A4 fronte-retro
	Breve resoconto dello stato dei materiali rinvenuti (stato e luogo di conservazione, ammontare delle cassette)	file .pdf	formato A4 fronte-retro